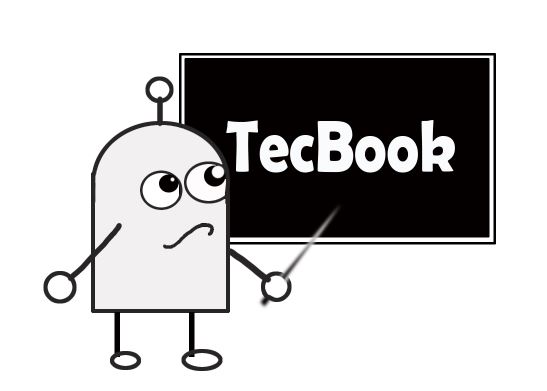
****

**Acta de Constitución**

**del Proyecto**

***[TecBook.]***

***Fecha: [08/09/15]***

**Tabla de contenido**

1.1Información del Proyecto 3

1.1.1 Datos 3

1.1.2 Patrocinador / Patrocinadores 3

1.2 Propósito y Justificación del Proyecto 3

1.3 Descripción del Proyecto y Entregables 4

1.4 Requerimientos de alto nivel 4

1.4.1 Requerimientos del producto 4

1.4.2Requerimientos del proyecto 4

1.5 Objetivos 5

1.6 Premisas y Restricciones 6

1.7 Riesgos iniciales de alto nivel 6

1.8 Cronograma de hitos principales 6

1.9 Presupuesto estimado 7

1.10 Lista de Interesados (stakeholders) 7

1.11 Requisitos de aprobación del proyecto 7

1.12 Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad 10

1.12.1 Gerente de Proyecto 10

1.12.2 Niveles de autoridad 10

1.13 Personal y recursos preasignados 11

1.14 Aprobaciones 11

**Información del proyecto**

**Datos**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | APPSTEC |
| Proyecto | TecBook |
| Fecha de preparación | 08/09/15 |
| Cliente | Centro de información |
| Patrocinador principal | Jefe de departamento del centro de información |
| Gerente de Proyecto | Maggiver García García |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ing. José Alfredo Román Cruz** | **Docente encargado de la materia gestión de proyectos de software** | **Sistema y computación** | **Académico** |

**Propósito y Justificación del Proyecto**

|  |
| --- |
| El equipo de desarrollo de software APPSTEC realiza el desarrollo de una aplicación de escritorio para automatizar y gestionar el sistema de registros del “Centro de información del ITT” “TecBook” en la heroica ciudad de Tlaxiaco.  La problemática principal del centro de información del ITT “APPSTEC” es que su forma de llevar el control de registros de alumnos, los registros lo llevan a cabo de manera manual, proporcionan pérdida de tiempo, datos perdidos y no se toman en cuenta las decisiones adecuadas respecto a los registros de datos.  Implementar un sistema de escritorio que brinde la información de registros de asistencia de alumnos al día al centro de información y así llevar un mejor control de registro.  Los encargados del centro de información podrán consultar, de manera más rápida y eficaz; así podrán generar reportes de asistencia al centro de información tanto de un día, una semana, un mes etc. |

**Descripción del Proyecto y Entregables**

|  |
| --- |
| El proyecto se va a realizar trabajando con una metodología en este caso Scrum, para organizar las actividades del desarrollo del sistema se estará utilizando PMBOK como guía y estándar internacional para cumplir requisitos de calidad, además se planeará cada una de las actividades en un cronograma para asignar tiempo y recursos, como la delimitación de roles y responsables del equipo de desarrollo.  En el desarrollo del sistema el equipo de desarrollo realizara una acta de constitución, una planeación de actividades y definición de las historias de usuario. |

**Requerimientos de alto nivel**

**Requerimientos del producto**

|  |
| --- |
| Portable  Robusto  Interfaz amigable  Seguridad  Escalable |

**Requerimientos del proyecto**

|  |
| --- |
| * Estructura * Infraestructura tecnológica * Financiero * Talento humano * Requisitos funcionales * Gestión de información de sistema * Gestión de información de los estudiantes del I.T.T que asisten al centro de información. * Insertar, eliminar, buscar y modificar información de los estudiantes. |

**Objetivos**

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance:** | |
| **Objetivo del sistema:** Gestionar la información de registros de los estudiantes del ITT para Automatizar la forma de trabajo del mismo y mejore la calidad del servicio que ofrece. | Acta de constitución |
| **Objetivo del proyecto**: Desarrollar una aplicación el cetro de información utilizando una metodología Scrum y la guía PMBOK para entregar un producto que cumpla las necesidades del cliente y los estándares del cliente. | Acta de constitución |
|  |  |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
| 1. Realizar el acta de constitución | Acta de constitución |
| 1. Diseñar una estructura (EDT) | Estructura |
| 1. Elaboración de la actividades | Lista de actividades |
| 1. Plan de gestión de riesgos. | Tabla de riesgos |
| 1. Levantamiento de historias de usuarios y priorización. | Lista de historias |
| 1. Inicio de las tareas de programación | Primeras interfaces |
| 1. Contenido de la primera entrega del sistema |  |
| 1. Lanzamiento final del sistema | Sistema corriendo |
| 1. Entrega de documentación final | Documentación |
| 1. Acta de cierre del proyecto | Acta de cierre |
| **Costo** | |
|  |  |
| Estructura tecnológica   1. Comprar un equipo de escritorio. 2. Un lector de huella digital | Contrato con la empresa. |
| 1. Contrato de talento humano | Contrato |
| **Calidad** | |
| 1. Planeación de la calidad | Documento de PMBOK |
| 1. Actividades de calidad | Documento de PMBOK |
| 1. Definición del equipo de calidad |  |
| **Otros** | |
| Realizar pruebas de usabilidad | Documento de plan de pruebas |
| Mantenimiento |  |
|  |  |

**Premisas y Restricciones**

|  |
| --- |
| * No se pueden modificar los requisitos del estudiante constantemente para entregar el proyecto en la fecha indicada. * El sistema se le realizara con privilegios de usuarios y administrador. |

**Riesgos iniciales de alto nivel**

|  |
| --- |
| * El tiempo de entrega no sea el indicado y provocara mayor coste de desarrollo. * Entendimiento de los requerimientos por las partes involucradas en el desarrollo como líder del proyecto, analista, desarrolladores. * Desconocimiento parcial del equipo del proyecto en el manejo de las herramientas a utilizar. |

**Cronograma de hitos principales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
| Acta de la constitución del proyecto | 15/SEPTIEMBRE/2015 |
| Entrega del EDT del proyecto | 16/SEPTIEMBRE/2015 |
| Plan de Gestión de Riesgos | 17/SEPTIEMBRE/2015 |
| Definición de las historias de usuario | 20/SEPTIEMBRE/2015 |
| Inicio de las tareas de programación. | 03/OCTUBRE/2015 |
| Contenido de la primera entrega del Sistema | 14/OCTUBRE/2015 |
| Lanzamiento final del sistema | 20/OCTUBRE/2015 |
| Entrega de la documentación final | 24/NOVIEMBRE/2015 |
| Acta de cierre del proyecto | 12/DICIEMBRE/2015 |

**Presupuesto estimado**

|  |
| --- |
| Compra de computo 15 000 |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Instituto Tecnológico de Tlaxiaco** | **Institución** |  | **Institución** |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HISTORIA DE USUARIO:**  Registro de ingreso de Alumnos | **Peso:** | **Importancia:** | | **DESCRIPCIÓN**  Registrar la entrada (fecha, hora) de un alumno al centro de información usando un lector de huella digital. | | | | **CRITERIO DE VALIDACIÓN:**  Colocar una huella de un alumno registrado en el lector y el sistema mostrara una ventana con la información correcta del alumno. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HISTORIA DE USUARIO:**  Promedio de instancia en el centro de información | **Peso:** | **Importancia:** | | **DESCRIPCIÓN**  Obtener el promedio del tiempo que tarda un alumno en estar dentro del centro de información | | | | **CRITERIO DE VALIDACIÓN:**  Registrar a varios alumnos en diferente fecha y obtener el promedio de tiempo que tardan a los alumnos en el centro de información, haciendo las operaciones correspondientes. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HISTORIA DE USUARIO:**  Clasificación de los alumnos por carrera | **Peso:** | **Importancia:** | | **DESCRIPCIÓN**  Clasificar a los alumnos que hacen uso del centro de información por carrera | | | | **CRITERIO DE VALIDACIÓN:**  Registrar a 10 alumnos y el sistema clasificara a los alumnos por carrera | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HISTORIA DE USUARIO:**  Actualización de datos del alumno | **Peso:** | **Importancia:** | | **DESCRIPCIÓN**  Que el sistema permita actualizar los datos de los alumnos. | | | | **CRITERIO DE VALIDACIÓN:**  Registrar a 3 alumnos con datos erróneos y el sistema permitirá modificar los datos. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HISTORIA DE USUARIO:**  Reporte mensual del uso del centro de información | **Peso:** | **Importancia:** | | **DESCRIPCIÓN**  Reporte de la cantidad de alumnos que hagan uso del centro de información en día, semana y mes. | | | | **CRITERIO DE VALIDACIÓN:**  Registrar alumnos en diferente fecha y el sistema mostrara la cantidad de alumnos que hicieron uso de la biblioteca escolar cada determinado tiempo. | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **HISTORIA DE USUARIO:**  Actualización de periodo | **Peso:** | **Importancia:** | | **DESCRIPCIÓN**  Que el sistema permita actualizar el periodo del cual se está cursando | | | | **CRITERIO DE VALIDACIÓN:**  Registrar las fechas del nuevo periodo al que se va actualizar el sistema | | | |

**Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de Proyecto**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maggiver García García** | **Líder del proyecto.** | **Desarrollo de software.** | **Desarrollo de software.** |

**Niveles de autoridad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal (Staffing) | Gerente del proyecto: definir el alcance del proyecto, controlar el avance a lo largo del ciclo de vida del mismo, y resolver dudas que puedan llegar surgir durante el desarrollo del proyecto. |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Administrador de planeación: Responsable de las actividades que se plantean y que se deben realizar. |
| Decisiones técnicas | Administrador de desarrollo: Encargado del análisis, diseño programación, y documentación de los diversos módulos. |
| Resolución de conflictos | Líder del proyecto: Planear las actividades o las personas que lo realizaran, buscando las distintas alternativas para poder superar dichos conflictos. |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad |  |

**Personal y recursos preasignados**

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| Equipo del proyecto | Jefe de proyectos | Líder de proyecto |
| Calidad del proyecto | Administrador de calidad | Administrador |
| Planeación del proyecto | Administrador de planeación | Administrador |
| Desarrollo del proyecto | Administrador de desarrollo | Administrador |

**Aprobaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| Magiver García García |  |  |
| Ángela Ortiz carrada |  |  |
| Juan Carlos Ambrosio Olea |  |  |
| Geovanni Cruz Aparicio |  |  |
| Ing. José Alfredo Román Cruz |  |  |
| Jefe de departamento del centro de información |  |  |